



*I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE*  
*im. BOLESŁAWA PRUSA*

*08 - 110 SIEDLCE, ul. Floriańska 10, Tel/Fax. 632 55-88*  
*www.prus.siedlce.pl e-mail- liceum@prus.siedlce.pl*

---

**W E W N A Ą T R Z S Z K O L N Y**  
**S Y S T E M**  
**O C E N I A N I A**

**Siedlce 2009 r.**

**Załącznik Nr 8**

# **W E W N A T R Z S Z K O L N Y   S Y S T E M** **O C E N I A N I A**

Na podstawie art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ( Dz. U. Nr 256/2004 poz. 2572 z późn. zm. ) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych ( Dz. U. Nr 83 poz. 562 ) przyjmuje się, co następuje:

## **Ocenianie i klasyfikowanie uczniów**

### **§ 1**

1. Ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania oraz ustalaniu oceny wg skali określonej w § 8 ust.1.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm społecznych oraz ustaleniu przez wychowawcę klasy oceny klasyfikacyjnej wg skali określonej w § 9 ust.2.

### **§ 2**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - b) udzielanie uczniowi pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnienia ucznia;
  - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
  - c) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wg skali i w formach przyjętych w § 8 i § 9;

- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych;
- e) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- f) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### § 3

1. Nauczyciele na pierwszych zajęciach edukacyjnych w każdym roku szkolnym informują uczniów o :
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen w ocenianiu bieżącym oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
2. Uczniowie zapisują informacje, o których mowa w ust. 1 w zeszyte danych zajęć edukacyjnych w formie notatki.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do zapoznania się z treścią notatki, o której mowa w ust. 2.
4. Wychowawca klasy w każdym roku szkolnym na pierwszej godzinie wychowawczej informuje uczniów o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz skutkach nagannej rocznej oceny z zachowania.
5. Wychowawca klasy w każdym roku szkolnym na pierwszym spotkaniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) informuje ich o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
6. Wychowawca klasy w każdym roku szkolnym na pierwszym spotkaniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) zapoznaje ich ze szkolnym systemem oceniania.

### § 4

1. Oceny są jawne dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania uczeń otrzymuje do wglądu.
3. Nauczyciel, na prośbę ucznia uzasadnia uczniowi wystawioną ocenę.
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępnione przez nauczyciela rodzicom (prawnym opiekunom).
5. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

### § 5

1. Na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. a, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego

stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i sztuki w szczególności nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## § 6

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub technologii informacyjnej.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć określonych w ust. 1 podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej spełniającej warunki określone odrębnymi przepisami, uczeń z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową może być zwolniony z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia. Decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka obcego podejmuje dyrektor szkoły.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust. 1 i 3 w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
5. Dokumenty dotyczące zwolnienia ucznia z zajęć wymienionych w ust. 1 i 3 przechowywane są w sekretariacie szkoły.

## § 7

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, semestr pierwszy obejmuje miesiące: wrzesień-styczeń zaś drugi: luty-sierpień.
2. Klasyfikacja śródroczna odbywa się w ostatnim tygodniu stycznia lub w ostatnim tygodniu zajęć przed feriami zimowymi.
3. Klasyfikacja roczna odbywa się w ostatnim tygodniu poprzedzającym ferie letnie.
4. Szczegółowy harmonogram klasyfikacji określa swoim zarządzeniem dyrektor szkoły.
5. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym okresie oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej z zachowania wg skali, o których mowa odpowiednio w § 8 i § 9.
6. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy mają obowiązek poinformować ucznia o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia wg skali ocen określonej w § 8.
8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, wg skali ocen określonej w § 9.
9. Oceny, o których mowa w ust. 7 i 8 muszą być wpisane w dzienniku lekcyjnym w odpowiedniej rubryce na cztery dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

10. Wychowawca klasy ma obowiązek poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 7 i 8 pismem przesłanym przez ucznia na trzy dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Pismo od wychowawcy powinno być podpisane przez rodzica (prawnego opiekuna) i zwrócone za pośrednictwem ucznia wychowawcy. Jest ono traktowane jako dokument.

## § 8

1. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach wg następującej skali:

stopień	skrót	oznaczenia cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie minusów lub plusów przy wymienionych w tabelce stopniach, plusów i minusów oraz innych znaków i skrótów słów, których znaczenie zapisano w dzienniku lekcyjnym na ostatniej stronie przeznaczonej na notatki.

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.
3. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:
- stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań podanych niżej kryteriów ocen pozytywnych;
  - stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który opanował treści konieczne, niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu, najłatwiejsze, najczęściej stosowane, niewymagające większych modyfikacji, kształtujące podstawowe umiejętności;
  - stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który opanował treści podstawowe, najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu, najbardziej przystępne, najbardziej uniwersalne, niezbędne na danym etapie kształcenia i na wyższych etapach, bezpośrednio użyteczne;
  - stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który opanował treści rozszerzające, istotne w strukturze przedmiotu, bardziej złożone, mniej typowe aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych, przydatne, ale nie niezbędne na danym etapie kształcenia i na wyższych etapach, użyteczne w działalności szkolnej i pozaszkolnej;
  - stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który opanował treści dopełniające, złożone, trudne, ważne do opanowania, wymagające korzystania z różnych źródeł, wyspecjalizowane, występujące w wielu równoległych ujęciach; opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określone programem nauczania danego przedmiotu;
  - stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który rozwiązuje zadania o podwyższonym stopniu trudności, potrafi stawiać hipotezy i je weryfikować, umie dokonywać uogólnień, osiąga sukcesy w olimpiadach, konkursach, turniejach, zawodach.
4. Z wyodrębnionych zajęć edukacyjnych, na których są realizowane tzw. ścieżki edukacyjne nie wystawia się odrębnych ocen i przyjmuje się następujące ustalenia:
- 1) na zakończenie zajęć każdy z uczniów może otrzymać ocenę,
  - 2) ocenę wpisuje się w dzienniku lekcyjnym jako jedną z ocen cząstkowych według zasad:

- a) edukacja filozoficzna – ocenę wpisuje się w j. polskim,
  - b) edukacja europejska – ocenę wpisuje się w wos-ie.
5. Szczegółowe kryteria przedmiotowego systemu oceniania w załączeniu.
6. Przy ustalaniu ocen w ocenianiu bieżącym oraz klasyfikacyjnym uwzględnia się zalecenia zawarte w orzeczeniach i opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych.

## § 9

1. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia bierze się pod uwagę:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, tj.
    - stopień pilności,
    - systematyczność,
    - sumienność i odpowiedzialność,
    - frekwencję w zajęciach,
    - punktualność,
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, tj.
    - wywiązywanie się z zadań powierzonych przez klasę, szkołę,
    - pracę w organizacjach młodzieżowych,
    - reprezentowanie szkoły w olimpiadach, konkursach, turniejach, zawodach itp.
    - podejmowanie zadań niesienia pomocy innym,
    - udział w pracach społeczno-użytecznych na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
    - umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki jego pracy.
    - dbałość o higienę osobistą, estetykę wyglądu z uwzględnieniem stylu mody i osobowości ucznia,
    - czynny udział w pracach związanych z dyżurem klasy na terenie szkoły;
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, tj.:
    - przestrzeganie zasad bhp,
    - nie uleganie nałogom,
    - dbałość o ład i porządek otoczenia;
  - e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, tj.:
    - umiejętność przestrzegania norm współżycia społecznego,
    - prezentowanie wysokiej kultury słowa, dyskusji, zachowania,
    - uczciwość w codziennym postępowaniu i reagowaniu na zło,
    - poszanowanie mienia szkoły, własności społecznej i własności drugiego człowieka,
    - estetykę ubioru;
  - f) okazywanie szacunku innym osobom, tj.:
    - okazywanie zainteresowania i pomocy kolegom (koleżankom) borykającym się z problemami,
    - uszanowanie osobowości i indywidualności drugiego człowieka,
    - okazywanie szacunku nauczycielom i starszym przez m.in. powitanie, ustąpienie miejsca, itp.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg. następującej skali:

Ocena	skrót
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobrze	db
poprawne	popr
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

3. Zachowanie:

- **wzorowe** otrzymuje uczeń, który przykładowo spełnia wszystkie wymagania wymienione w ust. 1 i zawarte w Statucie Szkoły; może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów; ilość opuszczonych godzin bez usprawiedliwienia wynosi 0;
  - **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który wyróżnia się w realizacji podstawowych wymagań wymienionych w ust. 1; spełnia wymagania zawarte w Statucie Szkoły; ilość opuszczonych godzin bez usprawiedliwienia wynosi najwyżej 3;
  - **dobrze** otrzymuje uczeń, który w przeważającej części spełnia wymagania wymienione w ust. 1; nie narusza Statutu Szkoły; ilość opuszczonych godzin bez usprawiedliwienia wynosi najwyżej 10;
  - **poprawne** otrzymuje uczeń, który uchybia niektórym wymaganiom wymienionym w ust. 1 i Statucie Szkoły, ale zastosowane środki dają nadzieję na poprawę; ilość opuszczonych godzin bez usprawiedliwienia wynosi najwyżej 25;
  - **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który uchybia w szerokim zakresie wymaganiom wymienionym w ust. 1 i Statucie Szkoły; nie wykazuje chęci poprawy; ilość opuszczonych godzin bez usprawiedliwienia wyższa niż 25;
  - **naganne** otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom wymienionym w ust. 1 i Statucie Szkoły; zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutków pozytywnych; stosowana wyjątkowo, np.: gdy uczeń wszedł w kolizję z prawem.
4. Ilość opuszczonych godzin bez usprawiedliwienia przy ocenie, co najwyżej dobrej może być inna. Decyzję w tej sprawie podejmuje wychowawca klasy biorąc pod uwagę np. osiągnięcia ucznia, pracę w środowisku.
5. Obecność uczniów jest kontrolowana przez każdego nauczyciela na każdych zajęciach edukacyjnych i wpisywana w dziennik lekcyjny lub dziennik zajęć.
6. Wprowadza się następujące zasady oznaczania nieobecności ucznia na zajęciach:
- a) nieobecność nieusprawiedliwiona jest oznaczona „-”,
  - b) nieobecność usprawiedliwiona jest oznaczona „u” lub „wycieczka” lub „pobyt w szpitalu” lub „konkurs”,
  - c) nieobecność wynikająca z prac na rzecz szkoły / reprezentowanie szkoły na zewnątrz jest oznaczona „zw”.
7. Nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych oznaczona „zw” nie jest liczona do absencji ucznia i klasy.
8. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych w okresie do 5 dni w celu przygotowania się do szkolnego konkursu, olimpiady, zawodów. Decyzję w tej sprawie podejmuje

wychowawca klasy na wniosek nauczyciela – opiekuna. Absencję w tym przypadku uważa się za usprawiedliwioną.

9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 11 i 12.
11. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Uczeń, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

## **§ 10**

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stworzy uczniowi szansę uzupełnienia braków organizując zajęcia wyrównawcze
2. Wnioski w tej sprawie przygotowują wychowawcy klas i stawiają na plenarnym posiedzeniu rady pedagogicznej.

## **§ 11**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się uczniowi, który:
  - a) realizował na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki,
  - b) spełnia obowiązek szkolny poza szkołą, na podstawie odrębnych przepisów;
  - c) zmienia typ szkoły lub profil klasy lub rozszerzony zakres realizowanych zajęć edukacyjnych, jeśli stwierdzi się różnicę w planach nauczania lub różnicę programowe;
  - d) przechodzi ze szkoły ponadgimnazjalnej, niepublicznej, nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej;
  - e) powraca z zagranicy i na podstawie świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce stwierdzi się różnicę w planach nauczania i różnicę programowe.



5. Nieznaczące różnice programowe z zajęć edukacyjnych, realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących zajęcia.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Egzamin klasyfikacyjny z technologii informacyjnej, sztuki i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza wyznaczony przez dyrektora nauczyciel właściwego przedmiotu zwany egzaminatorem w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
11. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) musi odpowiadać kryterium ocen opisanych w § 8.
12. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator po wysłuchaniu opinii drugiego nauczyciela biorącego udział w egzaminie ustala stopień według skali określonej w § 8.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwisko i imię egzaminatora oraz drugiego nauczyciela biorącego udział w egzaminie, termin egzaminu, jego zakres oraz wynik egzaminu wraz z oceną. Sporządzony protokół egzaminu klasyfikacyjnego dołącza się do arkusza ocen.
14. Pytania egzaminacyjne i pisemne odpowiedzi ucznia oraz zwięzłe informacje o ustnych odpowiedziach ucznia przechowuje się w szkole przez dwa lata.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

## **§ 12**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 13.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 i § 14.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 13.

## **§ 13**

1. Uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenie, jeżeli uznają, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 mogą być zgłoszone w formie pisemnej w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dokonuje dyrektor szkoły.

4. W przypadku zaistnienia sytuacji z ust. 3 dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 a) wyznacza dyrektor po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły, albo jego zastępca jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
7. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły, albo jego zastępca jako przewodniczący komisji;
  - b) wychowawca klasy;
  - c) wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - d) pedagog;
  - e) psycholog;
  - f) przedstawiciel Młodzieżowej Rady Szkoły;
  - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 b) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wtedy dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 15 ust. 1.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ocenę zachowania z uzasadnieniem.
11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
12. Pisemne prace ucznia i zwięzłe informacje o ustnej odpowiedzi ucznia przechowuje się w szkole przez 2 lata
13. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 a) w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

14. Przepisy ust. 1-12 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### § 14

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Jego dokładny termin wyznacza dyrektor.
3. Pisemną prośbę o dwa egzaminy poprawkowe składa uczeń do dyrektora szkoły w terminie wyznaczonym zarządzeniem określającym harmonogram klasyfikacji.
4. Egzamin poprawkowy składa się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej, sztuki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo jego zastępca jako przewodniczący komisji,;
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
  - c) Nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 b) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Decyzję o zwolnieniu nauczyciela przedmiotu w pracach komisji podejmuje dyrektor.
7. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) musi być różny i odpowiadać kryteriom ocen opisanych w § 8.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Sporządzony protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Pytania egzaminacyjne, pisemne odpowiedzi ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia przechowuje się w szkole przez dwa lata.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

### **Promowanie uczniów do klasy programowo wyższej i warunki ukończenia szkoły**

#### § 15

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej.
2. 1) Średnią ocen ucznia oblicza się z przedmiotów obowiązkowych i przedmiotów dodatkowych oraz religii/etyki, jeśli na nie uczeń uczęszczał.  
2) Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

#### **§ 16**

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej.
2. Na końcową klasyfikację składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie III oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie I lub II z uwzględnieniem § 16 ust.3.
3. Uczeń, kończy szkołę z wyróżnieniem, jeśli w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

#### **§ 17**

Absolwenci szkoły mogą przystąpić do egzaminu maturalnego, którego regulamin określony jest w odrębnych przepisach.

### **Zasady przedmiotowego systemu oceniania.**

#### **§ 18**

Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują

- 1) kryteria oceniania w zakresie obowiązujących treści nauczania,
- 2) kryteria oceny aktywności przedmiotowej ucznia,
- 3) szczegółowe formy oceniania bieżącego,
- 4) szczegółowe zasady wystawiania oceny śródrocznej i końcoworocznej.

#### **§ 19**

Ocenianie bieżące polega na stawianiu stopni za:

- 1) różne prace pisemne (prace klasowe, kartkówki, referaty, testy, itp.),
- 2) odpowiedzi i wypowiedzi ustne,
- 3) prace domowe,
- 4) wykonywanie zadań praktycznych,
- 5) inne formy pracy ucznia.

## § 20

1. Ocenianie ucznia jest systematyczne, ciągłe, z częstotliwością zależną od ilości godzin nauczania w klasie.
2. Przyjmuje się zasadę, że przy 1 godz. nauczania w tygodniu w ciągu semestru uczeń powinien otrzymać, co najmniej 2 oceny.

## § 21

1. Za szczególnie ważną formę sprawdzania wiedzy i umiejętności uznaje się przeprowadzanie prac klasowych i testów trwających od 1 do 2 godzin lekcyjnych.
2. W klasach w ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone, co najwyżej dwie prace klasowe.
3. W klasach, w których występują zajęcia międzyoddziałowe, dopuszcza się przeprowadzenie trzech prac klasowych w tygodniu.

## § 22

1. Każda praca klasowa musi być:
  - a) zapowiedziana, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem
  - b) poprzedzona przygotowaniem do niej
  - c) sprawdzona i omówiona w ciągu 2 tygodni z wyjątkiem języka polskiego, dla którego okres sprawdzania wynosi 3 tygodnie
  - d) krótko zrecenzowana z umotywowaniem oceny, z wyraźnie określonymi i zaznaczonymi błędami
  - e) okazana uczniowi do wglądu
2. Treść zadań – w miarę potrzeb i możliwości – winna być przygotowana dla ucznia indywidualnie.
3. Sprawdzona i oceniona pisemna praca klasowa może być przechowywana przez nauczyciela lub ucznia. Decyzje podejmuje nauczyciel w umowie z uczniami.  
W przypadku przechowywania prac klasowych w szkole nauczyciel w umowie z uczniami określi sposób udostępniania prac rodzicom (opiekunom) do wglądu.
3. Prace klasowe są obowiązkowe dla ucznia.
4. Jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych uczeń nie może jej napisać z całą klasą w wyznaczonym terminie to przystępuje do niej w terminie 2-tygodniowym od chwili powrotu do szkoły w uzgodnieniu z nauczycielem.
5. Nieusprawiedliwiona absencja na pracy klasowej jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
6. Każdy uczeń ma prawo przystąpić do poprawkowej pracy klasowej, której poziom wymagań nie jest wyższy od pracy klasowej
  - a) kolejna ocena niedostateczna z poprawkowej pracy klasowej nie może być wpisywana do dziennika lekcyjnego;
  - b) poprawa pracy klasowej nie oznacza skreślenia pierwotnej oceny.

## § 23

1. Na podstawie ocen uzyskanych z:
  - a) bieżącego oceniania.
  - b) aktywności w przedmiocie.
  - c) udziału w konkursach, olimpiadach i itp.
  - d) włożonej pracy.
  - e) wykazanych postępów.
  - f) innej aktywności- nauczyciel ustala oceny: śródroczną i roczną.
2. Ocena śródroczna i roczna nie powinna być ustalana jako średnia arytmetyczna ocen bieżących.
3. Oceny niedostateczne i celujące w klasyfikacji śródrocznej i rocznej winny być uczniowi szczegółowo uzasadnione.

## **Ewaluacja szkolnego systemu oceniania.**

### § 24

1. Ewaluacji i monitoringu szkolnego systemu oceniania dokonuje dyrektor i wychowawcy klas.
2. Autoewaluacja szkolnego systemu oceniania odbywa się w każdym roku szkolnym.
3. Sposoby ewaluacji:
  - a) uczniowie wypełniają ankietę,
  - b) rodzice przekazują swoje spostrzeżenia i uwagi na zebraniach,
  - c) nauczyciele oceniają funkcjonowanie szkolnego systemu oceniania na radzie pedagogicznej

### § 25

Wewnętrzny szkolny system oceniania został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 17.03.2009 r.