

Załącznik nr 3  
do Statutu Szkoły / § 30, ust.3 /

## REGULAMIN INTERNATU

przy I Liceum Ogólnokształcącym im. B. Prusa w Siedlcach

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1.

1. Regulamin Internatu opracowano na podstawie:

- a) ustawy o systemie oświaty z dnia 07.09.1991 wraz z późniejszymi zmianami /Dz. U. nr 95 poz. 425, Dz. U. nr 61 z dn. 19.06.2001, Dz. U. nr 10 z dn. 08.02.2002 /,
- b) Statutu Szkoły / § 30 /.

2. Niniejszy regulamin jest załącznikiem nr 3 do Statutu Szkoły.

3. Regulamin określa:

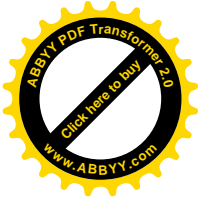
- a) postanowienia ogólne,
- b) informacje o internacie,
- c) organizację internatu,
- d) cele i zadania internatu,
- e) organy internatu,
- f) zadania wychowawców i innych pracowników internatu,
- g) prawa i obowiązki wychowanków, rodzaje nagród i kar,
- h) gospodarkę finansową, dokumentację,
- i) postanowienia końcowe.

### II. INFORMACJE O INTERNACIE

#### § 2

Nazwa internatu brzmi:

INTERNAT PRZY I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM  
ul. Floriańska 10 08 – 110 Siedlce



## § 3

1. Internat jest placówką opiekuńczo - wychowawczą, przy I Liceum Ogólnokształcącym im. B. Prusa, zorganizowaną dla młodzieży licealnej, uczącej się poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Internat jest placówką koedukacyjną, przeznaczoną przede wszystkim dla uczniów I Liceum, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, także i dla młodzieży innych szkół średnich.
3. W szczególnych przypadkach, za zgodą dyrektora szkoły dopuszcza się możliwość zamieszkania w internacie uczniów pobierających naukę w miejscu zamieszkania.
4. Internat prowadzi działalność w okresie trwania roku szkolnego.

## § 4.

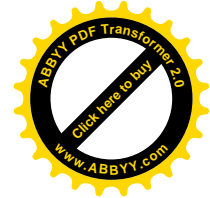
1. Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje, w imieniu dyrektora szkoły, jego zastępca.
2. Pracę w internacie organizuje kierownik internatu.

## § 5.

1. Wychowankowie internatu podzieleni są na grupy wychowawcze, w każdej grupie liczba wychowanków nie przekracza 35 z zastrzeżeniem wychowanków niepełnosprawnych.
2. Zajęcia z jedną grupą wychowawczą w tygodniu wynoszą 49 godzin zegarowych.
3. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.
4. Celem zapewnienia wychowankom opieki i bezpieczeństwa w porze nocnej, za zgodą organu prowadzącego szkołę, przydziela się od godz. 22<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup> godziny nocne. W czasie dyżuru nocnego wychowawca ma obowiązek:
  - czuwać nad bezpieczeństwem wychowanków,
  - sprawdzać obecność wychowanków w poszczególnych salach sypialnych,
  - zapewnić ciszę nocną,
  - powiadomić kierownika internatu lub dyrektora szkoły w przypadku sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu wychowanków,
  - dokonać zapisu w raporcie o przebiegu dyżuru nocnego przekazując w ten sposób informację kierownikowi internatu po zakończonej pracy.

## § 6.

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa ramowy plan pracy opiekuńczo- wychowawczej internatu.



## § 7.

2. Internat może prowadzić działalność gospodarczą, z której dochód odprowadzany jest na konto specjalne i przeznaczany na potrzeby internatu.

### III. ORGANIZACJA INTERNATU

## § 8.

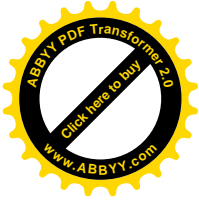
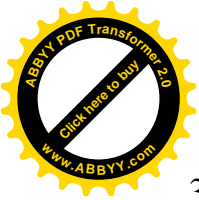
1. Otwarcie, przekształcanie lub likwidacja internatu następuje na podstawie decyzji organu prowadzącego szkołę.

## § 9.

1. Szczegółową organizację internatu określa arkusz organizacyjny opracowany przez kierownika internatu przy akceptacji dyrektora szkoły, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
2. Gospodarkę miejscami w internacie prowadzi dyrektor szkoły w porozumieniu z kierownikiem internatu.
3. Na jednego wychowanka w internacie powinno przypadać 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na przyjęcie do internatu uczniów ponad limitową liczbę miejsc.
4. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala Rada Wychowawców.

## § 10.

1. Internat zapewnia wychowankom w okresie nauki szkolnej zakwaterowanie w pomieszczeniach mieszkalnych, warunki do nauki, wypoczynku, utrzymania codziennej higieny osobistej, a w szczególności:
  - a) indywidualne miejsce do spania wyposażone w pościel, meble do wypoczynku, nauki i przechowywania odzieży, bielizny, obuwia, pomocy szkolnych i przyborów osobistych,
  - b) właściwe oświetlenie przy indywidualnej pracy z książką,
  - c) ciepłą wodę do codziennego mycia i kąpieli oraz warunki do utrzymania intymnej higieny osobistej.
2. Internat zapewnia wychowankom i uczniom mieszkającym na stacjach codzienne wyżywienie zgodne z obowiązującymi normami i zasadami racjonalnego żywienia.



3. Z obiadów internackich mogą korzystać także za ustaloną odpłatnością i zgodą dyrektora szkoły uczniowie liceum i innych szkół, nauczyciele tej lub innej szkoły, emeryci i inni konsumenci za zgodą dyrektora szkoły.

#### § 11.

1. Internat zatrudnia zgodnie z przepisami:

- a) grupie pracowników administracyjnych:

- intendenta,
- magazyniera,

- b) grupie pracowników obsługi:

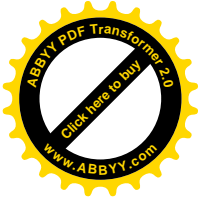
- kucharkę,
- pomoce kuchenne,
- praczkę,
- sprzątaczkę,
- portierów,
- konserwatora.

Zakres obowiązków poszczególnych pracowników ustala kierownik internatu.

### IV. CELE I ZADANIA INTERNATU

#### § 12.

1. Internat zapewnia wychowankom optymalne warunki w czasie pobierania przez nich nauki.
2. Internat planuje i realizuje swoje zadania współdziałając ze szkołą, rodzicami wychowanków, organizacjami uczniowskimi, organizacjami społecznymi oraz instytucjami i placówkami w środowisku.
3. Do zadań internatu w szczególności należy:
  - a) zapewnienie właściwych warunków do nauki, rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
  - b) zapewnienie wychowankom codziennego wyżywienia i całodobowego zakwaterowania,
  - c) zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych,
  - d) stwarzanie możliwości do uczestniczenia w kulturze,
  - e) upowszechnianie kultury fizycznej oraz troska o zdrowie wychowanków,
  - f) wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności, wdrożenie do demokracji życia,



- g) wdrożenie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo-gospodarczych,
- h) wyrabianie szacunku dla osób pracujących w internacie, kultury bycia, koleżeńskiej postawy i umiejętności współdziałania w zespole,
- i) zapewnienie wychowankom miejsca i urządzeń do dokonywania drobnych pralek, suszenia i prasowania,
- j) wyrabianie szacunku i troski o sprzęt, stanowiący wyposażenie internatu, ekonomicznego korzystania z energii elektrycznej i wody, dbanie o estetykę i czystość pomieszczeń internatu.

### § 13.

- 1. Internat za pozwoleniem dyrektora szkoły może prowadzić działalność gospodarczą, a uzyskane środki przeznaczyć na potrzeby internatu.

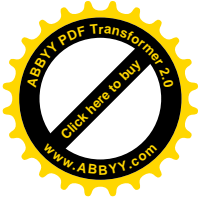
## V. ORGANY INTERNATU

### § 14.

- 1. Organami internatu są:
  - a) Kierownik Internatu,
  - b) Rada Wychowawcza,
  - c) Samorząd Internatu.

### § 15.

- 1. Zadania Kierownika Internatu:
  - a) zapewnienie odpowiedniego poziomu opieki wychowawczej,
  - b) odpowiedzialność za atmosferę wychowawczą, dyscyplinę i całokształt pracy opiekuńczo-wychowawczej,
  - c) stwarzanie optymalnych warunków socjalno-bytowych wychowankom,
  - d) stwarzanie warunków pracy sekcjom, kółkom zainteresowań działającym w internacie,
  - e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad zatrudnionymi wychowawcami, hospitowanie zajęć wychowawczych, kół zainteresowań, udzielanie im w tym zakresie niezbędnej pomocy,
  - f) egzekwowanie od pracowników zasad etyki zawodowej,
  - g) organizowanie zastępstw za nieobecnych w pracy wychowawców zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - h) nadzorowanie opracowania i realizacji planu opiekuńczo-wychowawczego internatu,
  - i) uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej szkoły,



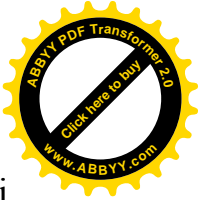
- j) składanie sprawozdań przed radą pedagogiczną szkoły z całokształtu pracy opiekuńczo-wychowawczej i administracyjno gospodarczej.
2. W zakresie zadań administracyjno gospodarczych:
- uzgadnia z dyrektorem szkoły plan remontów kapitalnych i bieżących,
  - odpowiada za majątek internatu, jego zabezpieczenie,
  - ustala wewnętrzny regulamin pracy,
  - ustala zakres obowiązków poszczególnych pracowników, egzekwuje dyscyplinę pracy,
  - przeprowadza kontrolę wewnętrzną w bloku żywieniowym,
  - proceedzi obowiązującą dokumentację,
  - bierze udział w komisji powołanej przez dyrektora szkoły w sprawie awansowania, nagradzania, wyróżniania i karania wychowawców i pracowników administracyjno-obsługowych internatu,
  - wykonuje zadania zalecone przez dyrektora szkoły związane z realizacją statutowych zadań internatu.

#### §.16

- Kierownik internatu jest przewodniczącym rady wychowawczej internatu.
- Kierownik internatu współpracuje z radą wychowawczą i samorządem internatu.
- Drobne konflikty, wynikłe między organami internatu rozwiązuje kierownik internatu. W przypadku braku możliwości dojścia do porozumienia między organami internatu, kierownik przekazuje sprawę do rozwiązania dyrektorowi szkoły.

#### § 17.

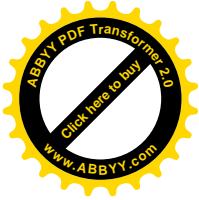
- Radę wychowawczą internatu stanowią wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w internacie.
- Pracownicy pedagogiczni internatu są członkami rady pedagogicznej szkoły.
- Rada wychowawcza internatu jest organem powołanym do opracowywania planów pracy, programów działania do opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo-wychowawczych.
- W posiedzeniach rady wychowawczej, poświęconych problemom młodzieży, uczestniczą przedstawiciele samorządu internatu.
- W posiedzeniach rady wychowawczej mogą uczestniczyć rodzice wychowanków internatu, pracownicy szkoły jak i przedstawiciele instytucji i organizacji współpracujących z internatem.
- Do zadań rady wychowawczej internatu należy:
  - inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej internatu,



- b) opracowywanie programu i planu działalności opiekuńczo-wychowawczej internatu,
  - c) dokonywanie analizy i oceny pracy opiekuńczo-wychowawczej internatu, ustalanie wniosków zmierzających do podnoszenia poziomu jej działalności,
  - d) podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom,
  - e) organizowanie samokształcenia wychowawców,
  - f) wdrażanie do należytego poszanowania sprzętu w internacie oraz urządzeń elektrycznych.
7. Posiedzenia rady wychowawczej internatu odbywają się raz na dwa miesiące i są protokołowane.

### § 18.

1. Samorząd internatu tworzą wszyscy wychowankowie mieszkający w internacie.
2. Podstawowym ogniwem samorządu jest grupa wychowawcza.
3. Pracą samorządu internatu kieruje wybrany przez wychowanków zarząd samorządu internatu zwany Młodzieżową Radą Internatu (MRI).
4. Młodzieżowa Rada Internatu wybierana jest na początku roku szkolnego w drodze głosowania na okres jednego roku.
5. MRI konsultuje i uzgadnia program swojej działalności z kierownikiem internatu i wychowawcami, a pod koniec kadencji przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności ogółowi wychowanków oraz radzie wychowawczej.
6. Do zadań MRI należy:
  - a) współudział w tworzeniu programu działalności opiekuńczo-wychowawczej oraz gospodarczej internatu,
  - b) koordynowanie samorządnej działalności wychowanków i wszelkich prac podejmowanych przez grupy,
  - c) udzielanie wzajemnej pomocy w nauce,
  - d) organizowanie zajęć kulturalnych w internacie,
  - e) troska o utrzymanie czystości, porządku i estetyki w pomieszczeniach internatu,
  - f) przestrzeganie regulaminu internatu,
  - g) przydział wychowankom stałych i doraźnych obowiązków i zaleceń służących usprawnieniu różnych dziedzin życia w placówce, zwłaszcza zajęć samoobsługowych, dyżurów w stołówce, zajęć porządkowych i innych,
  - h) poręczenie za wychowanków, rozstrzyganie sporów i czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia w zespole wychowanków,
  - i) czuwanie nad rzetelnym wywiązywaniem się obowiązków szkolnych,



- j) dokonywanie wspólnie z wychowawcami analizy i oceny całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej młodzieży w internacie,
  - k) reprezentowanie ogółu wychowanków, ich potrzeb na terenie internatu, szkoły i w środowisku.
7. MRI może tworzyć stałe i doraźne sekcje i zespoły problemowe, zajmujące się określonymi dziedzinami życia w internacie.
  8. MRI inicjuje i koordynuje działalność kulturalną, sportową, turystyczną i rozrywkową w internacie, organizuje zespoły, koła zainteresowań i inne formy pracy.
  9. Skład zarządu MRI może być w ciągu roku wymieniany lub uzupełniany.
  10. MRI może wnioskować o nagrody i wyróżnienia za działalność społeczną na rzecz internatu.
  11. MRI może zgłaszać postulaty i wnioski do kierownictwa internatu oraz szkoły w zakresie całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej internatu.

## VI. ZADANIA WYCHOWAWCÓW I INNYCH PRACOWNIKÓW INTERNATU

### § 19.

1. W internacie zatrudnia się wychowawców, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania wychowawców i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

### § 20.

1. Głównym zadaniem wychowawcy internatu jest wychowywanie młodzieży mieszkającej w internacie zgodnie z założeniami pedagogiki opiekuńczej i celami szkoły.
2. Wychowawca:
  - a) realizuje program opiekuńczo-wychowawczy internatu,
  - b) systematycznie i planowo poznaje grupę wychowawczą i poszczególnych wychowanków. W tym celu uczestniczy we wszystkich ogólnych zebraniach wychowanków internatu i zebraniach swojej grupy, pomaga wychowankom w pokonywaniu trudności w nauce, wpływa na tworzenie właściwej atmosfery wychowawczej w internacie,
  - c) terminowo opracowuje i dokładnie realizuje plany pracy w prowadzonej grupie,
  - d) dba o zdrowie i prawidłową organizację życia wychowanków, o ład i porządek, jest współodpowiedzialny materialnie za mienie społeczne powierzone jego grupie,
  - e) egzekwuje w grupie wychowawczej wymagania w zakresie higieny





osobistej, poszanowania sprzętu, kultury osobistej i właściwych stosunków międzyludzkich,

- f) organizuje naukę własną wychowanków, w razie potrzeby udziela odpowiedniej pomocy,
- g) inspiruje do efektywnego wykorzystania czasu wolnego, służy radą i pomocą w przygotowaniu zajęć, okolicznościowych imprez itp.,
- h) starannie i na bieżąco prowadzi wymaganą dokumentację pracy wychowawczej,
- i) bezwzględnie przestrzega dyscyplinę pracy, zwłaszcza czasu pracy określonego harmonogramem,
- j) przestrzega przepisów bhp, p.poż. – informuje kierownika o zaobserwowanych usterkach technicznych,
- k) organizuje współpracę ze szkołą i domem rodzinnym, utrzymuje stałe kontakty z rodzicami i wychowawcą klasy uczniów sprawiających trudności wychowawcze.

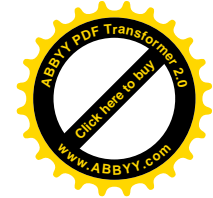
3. Ponadto wychowawca:

- a) podejmuje prace wynikające z organizacji całokształtu działalności internatu, wykonuje czynności zlecone przez dyrektora szkoły lub kierownika internatu,
- b) podnosi poziom swoich kwalifikacji i umiejętności.

## VII. PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW, RODZAJE NAGRÓD I KAR

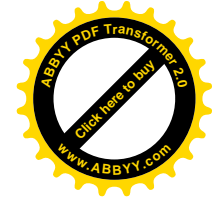
### §. 21

1. O przyjęcie do internatu mogą ubiegać się uczniowie mieszkający w miejscowościach, z których codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub w istotny sposób utrudniony.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach jak warunki zdrowotne, materialne, wychowawcze mogą być przyjęci do internatu uczniowie z miejscowości będącej siedzibą internatu.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do internatu przysługuje:
  - a) wychowankom rodzin zastępczych,
  - b) wychowankom z rodzin niepełnych, sierotom,
  - c) dzieciom z rodzin wielodzietnych i mających trudne warunki materialne,
  - d) dzieciom nauczycieli,
  - e) wychowankom, którzy mieszkali w poprzednich latach w internacie i nie było zastrzeżeń do ich zachowania.
4. Podanie o miejsce w internacie składają uczniowie w kancelarii internatu w określonym terminie.
5. Do internatu mogą być przyjmowani uczniowie z innych szkół, jeżeli internat dysponuje wolnymi miejscami.



## § 22.

1. Wychowankowie mają prawo do:
  - a) życzliwej opieki wychowawczej, udziału we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie,
  - b) swobodnego wyrażania myśli, przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie naraża dobra innych,
  - c) rozwijania zainteresowań i zdolności, kulturalnego wypoczynku,
  - d) zwracania się o pomoc do wychowawców, samorządu internatu we wszystkich trudnościach i kłopotach osobistych,
  - e) współudziału w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu,
  - f) pomocy w przypadku trudności osobistych, nauki i kłopotach związanych z mieszkaniem w internacie,
  - g) wyjazdu do domu w środku tygodnia, tylko za zgodą wychowawcy (zwolnienie lekarskie, pilna potrzeba).
3. Wychowankowie mają obowiązek:
  - a) systematycznego uczenia się, odrabiania zadanych w szkole prac, racjonalnego wykorzystywania czasu przeznaczonego na naukę własną,
  - b) punktualnego i systematycznego uczęszczania na zajęcia w szkole
  - c) podporządkowania się poleceniom nadzoru pedagogicznego oraz funkcyjnego z ramienia samorządu internatu i ustalonego porządku dnia w internacie,
  - d) utrzymywania czystości i estetyki pomieszczeń i otoczenia internatu,
  - e) przestrzegania higieny osobistej, codziennego mycia się, wymiany bielizny osobistej i schludnego wyglądu,
  - f) szanowania mienia internatu,
  - g) aktywnego uczestniczenia w realizacji zadań podejmowanych przez grupę i samorząd internatu,
  - h) kulturalnego zachowania się, szanowania innych,
  - i) uiszczania należności za wyżywienie i zakwaterowanie do 10-go każdego miesiąca,
  - j) wychowankowie nowoprzyjęci uiszczają kaucję w m-cu wrześniu, pokrywającą ewentualne zniszczenia mienia internatu przez wychowanka. Z chwilą opuszczenia internatu pozostała kwota zostanie zwrócona,
  - k) zgłaszania zauważonych usterek zagrażających bezpieczeństwu wychowanków,
  - l) opiekowania się młodszymi wychowankami,
  - l) przestrzegania regulaminu internatu i ustalonego porządku dnia,
  - m) wychowankowie, którzy doznali urazu (zwichnięcia, stłuczenia itp.) lub cierpią na określone dolegliwości pozostają w sypialni, informując przez koleżankę o zaistniałej sytuacji wychowawcę będącego na dyżurze.



## § 23.

1. Wychowanek może być wyróżniony i nagradzany za:
  - a) dobre wyniki w nauce,
  - b) życzliwy stosunek do współmieszkańców,
  - c) wysoką kulturę osobistą,
  - d) aktywny udział w pracach na rzecz internatu, szkoły i środowiska,
  - e) inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt internatowi.
2. Internat stosuje następujące rodzaje nagród i wyróżnień:

-NAGRODY ZESPOŁOWE-

- a) wyróżnienie grupy na spotkaniu wobec wychowanków,
- b) przyznanie nagrody zespołowej ( np. bilety do kina, teatru, udział w wycieczce nieodpłatnej).

- NAGRODY INDYWIDUALNE -

- a) wyróżnienie wychowanka przez wychowawcę przed grupą,
- b) wyróżnienie wychowanka wobec mieszkańców internatu przez kierownika internatu,
- c) wyróżnienie wychowanka wobec uczniów przez dyrektora szkoły,
- d) wysłanie listu pochwalnego do rodziców,
- e) wysłanie listu pochwalnego do szkoły,
- f) otrzymanie karty zaufania,
- g) nagrody rzeczowe.

## § 24.

1. Wychowanek może być ukarany za:

Nieprzestrzeganie Regulaminu Internatu:

  - a) lekceważenie obowiązków szkolnych,
  - b) naruszenie dobra wspólnego i godności ludzkiej,
  - c) naruszenie nietykalności cielesnej,
  - d) niszczenie mienia internatu,
  - e) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
  - f) rozpowszechnianie patologii społecznej ( palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków),
  - h) brutalność, wulgarność i chuligaństwo.
2. Internat stosuje następujące rodzaje kar:
  - a) upomnienie wychowawcy grupy,
  - b) upomnienie lub nagana kierownika internatu,



- c) upomnienie lub nagana kierownika internatu wobec wychowanków,
  - d) powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu się dziecka,
  - e) powiadomienie wychowawcy klasowego o nagannym zachowaniu się ucznia,
  - f) powiadomienie dyrektora szkoły o nagannym zachowaniu,
  - g) warunkowe pozostawienie wychowanka w internacie,
  - h) przeniesienie wychowanka do innego internatu, usunięcie wychowanka z internatu.
3. Kierownik może wstrzymać lub złagodzić karę, jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, członka zarządu MRI, rady wychowawczej lub rodziców.
  4. Wychowanek ma prawo odwołać się od kary do:
    - a) dyrektora szkoły, jeśli karę wymierzył kierownik,
    - b) rady wychowawczej, jeśli karę wymierzył wychowawca,
    - c) rady wychowawczej, jeśli karę wymierzył kierownik,
    - d) organu nadzorującego pracę szkoły w zakresie opieki i wychowania.

#### § 25.

1. Internat ma obowiązek informowania rodziców, opiekunów wychowanka wychowawcę klasy o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego kary.

#### § 26.

1. Kosztu napraw zniszczonych urządzeń i sprzętu z winy ucznia ponosi on sam, jego rodzice lub opiekunowie.
2. W uzasadnionych przypadkach urządzenie dane lub sprzęt powinny być odkupione.
3. Decyzje, o których mowa w ust. 1 i 2 podejmuje kierownik internatu.
4. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo do zamieszkania w internacie.

#### § 27.

1. Wychowankom zabrania się:
  - a) przetrzymywania w internacie wartościowych przedmiotów, biżuterii oraz większych sum gotówki. Duże kwoty pieniężne w przypadku krótkiego terminu należy złożyć w depozyt w kancelarii internatu lub u wychowawcy,
  - b) kradzieży, przywłaszczenia cudzych rzeczy. Kradzież jest przestępstwem, którego ukrywanie nie mieści się w ramach solidarności zespołowej. Ukrywanie tego typu czynów uważa się również za przestępstwo.
  - c) używania grzałek i kuchenek elektrycznych,



- d) przetrzymywania materiałów łatwopalnych i wybuchowych,
- e) samodzielnego manipulowania przy urządzeniach elektrycznych i gazowych,
- f) wprowadzania osób obcych bez uzyskania zgody wychowawcy.

## VIII. GOSPODARKA FINANSOWA. DOKUMENTACJA

### § 28.

- 1. Internat prowadzi działalność finansową i administracyjną według instrukcji opracowanej przez księgowego szkoły.

### § 29.

- 1. Internat organizuje żywienie wychowanków według obowiązujących norm żywieniowych.
- 2. Stawka żywieniowa ustalana jest przez dyrektora szkoły na wniosek kierownika internatu po zasięgnięciu opinii rodziców.
- 3. Wychowankowie pokrywają koszty zakwaterowania ustalone przez dyrektora szkoły.

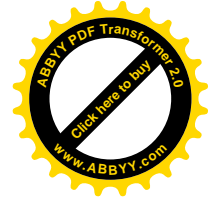
### § 30.

- 1. Internat prowadzi następującą dokumentację:
  - a) roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
  - b) roczny plan hospitacji,
  - c) plan kontroli wewnętrznej,
  - d) kalendarz imprez,
  - e) dziennik zajęć grup wychowawczych,
  - f) harmonogram dyżurów personelu pedagogicznego,
  - g) książkę protokołów rady wychowawczej internatu,
  - h) książkę meldunkową wychowanków.
- 2. Internat przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 31.

Do stawiania wniosków o zmiany w zapisach regulaminu są upoważnione wszystkie organy internatu.



## § 32.

Niniejszy regulamin został uchwalony 5.09.2002. na posiedzeniu Rady Wychowawczej w obecności zarządu MRI i po podpisaniu przez dyrektora szkoły jest obowiązujący do odwołania.

MRI

Rada Wychowawcza

Kierownik Internatu  
Wanda Badowska