



I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. BOLESŁAWA PRUSA

08 - 110 SIEDLCE, ul. Floriańska 10, Tel/Fax. 632 55-88
www.prus.siedlce.pl e-mail- liceum@prus.siedlce.pl

STATUT

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Statut I Liceum Ogólnokształcącego im. B. Prusa w Siedlcach zwanego dalej szkołą określa:
 - I. Nazwę i typ szkoły.
 - II. Informacje o szkole.
 - III. Cele i zadania szkoły.
 - IV. Organy szkoły.
 - V. Organizację szkoły.
 - VI. Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - VII. Prawa i obowiązki uczniów, rodzaje nagród i kar.
 - VIII. Postanowienia końcowe.

2. Statut Szkoły opracowano na podstawie:
 - 1) Ustawy o systemie oświaty z dnia 7. IX. 1991 r. wraz z późniejszymi zmianami zwanej dalej ustawą (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329).
 - 2) Rozporządzeń i zarządzeń wydanych do ustawy wymienionej w ustępie 1, w tym Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 (Dz. U. Nr 61/2001, poz. 624) i Rozporządzenia MEN z dnia 31 stycznia 2002 r. (Dz. U. Nr 10/2002 poz. 96).
 - 3) Uchwały nr XLVII/713/2006 Rady Miasta Siedlce z dn. 29 czerwca 2006 w sprawie określenia formy organizacyjno-prawnej oświatowych jednostek organizacyjnych prowadzonych przez Miasto Siedlce. (ob. od 30.06.2006 r.)

I. Nazwa i typ szkoły.

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: I Liceum Ogólnokształcące im. B. Prusa.
2. Jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną dla młodzieży.

II. Informacje o szkole.

§ 2.

1. Szkoła powstała poprzez przekształcenie z dniem 1 września 2002 roku szkoły ponadpodstawowej o nazwie: I Liceum Ogólnokształcące im. B. Prusa uchwałą Nr XLVI/688/2002 Rady Miasta Siedlce z dnia 24 stycznia 2002 roku.
2. Szkoła funkcjonuje w formie jednostki budżetowej a jej organem prowadzącym jest Miasto Siedlce. (zm. od 30.06.2006 r.)
3. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje z upoważnienia Mazowieckiego Kuratora Oświaty Dyrektor Delegatury w Siedlcach Kuratorium Oświaty w Warszawie.
4. Siedzibą szkoły jest budynek wraz z przyległym terenem pod adresem:
08-110 Siedlce, ul. Floriańska 10.
Budynek i teren będące własnością Miasta Siedlce są przekazane w trwały zarząd na czas nieoznaczony Dyrektorowi I Liceum Ogólnokształcącego im. B. Prusa.
5. Na wniosek co najmniej dwóch organów szkoły wymienionych w §13 organ prowadzący może pozbawić szkołę imienia lub je zmienić.

§ 3.

1. W szkole obok oddziałów ogólnodostępnych mogą być tworzone:
 - 1) oddziały sportowe,
 - 2) oddziały innowacyjne i eksperymentalne,
 - 3) **oddziały** dwujęzyczne,
 - 4) klasy autorskie.
3. Zasady organizacji oddziałów sportowych i klas dwujęzycznych, oddziałów prowadzących działalność eksperymentalną i innowacyjną oraz tworzenia i funkcjonowania klas autorskich określają odrębne przepisy.
4. Zgodę na utworzenie oddziałów wymienionych w ust. 1 **wydaje Miasto Siedlce** po uzyskaniu pozytywnej opinii nadzoru pedagogicznego. (**obow. od 28.11.2007r.**)

§ 4.

1. W każdej klasie Dyrektor Szkoły wyznacza 2 - 4 przedmioty, których nauczanie odbywa się według programu rozszerzonego.
2. Nabór do klas pierwszych określa „Regulamin przyjmowania kandydatów do klas pierwszych w I Liceum Ogólnokształcącym im. B. Prusa w Siedlcach” będący załącznikiem do statutu (załącznik nr 6).
3. Liczba oddziałów określana jest corocznie na wniosek Dyrektora Szkoły przez organ prowadzący.
4. **W szkole zorganizowany jest internat.**

§ 5.

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność gospodarcza młodzieży, albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenie i organizacje wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej **oraz zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.**

§ 6.

1. Szkoła współdziała z rodzicami uczniów i wychowanków w sprawie wychowania i kształcenia młodzieży.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zasad i zamierzeń edukacyjno-wychowawczych w szkole i danej klasie,
 - 2) wpływu **na ustalanie założeń** i tworzenie „Szkolnego programu wychowawczego” i „Programu profilaktyki”,
 - 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 4) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu oraz sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
3. W celu realizacji praw rodziców określonych w ust. 2 szkoła organizuje:
 - 1) zebrania ogólne rodziców w poszczególnych poziomach klas,
 - 2) zebrania klasowe rodziców,
 - 3) rozmowy indywidualne z rodzicami.
4. W szkole mogą być organizowane dni otwarte i zajęcia otwarte dla rodziców.

III. Cele i zadania szkoły.

§ 7.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego lub świadectwa ukończenia szkoły,
 - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu procesu kształcenia stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - 4) prowadzi profilaktykę wśród młodzieży w zakresie różnego rodzaju uzależnień, zdrowia fizycznego i psychicznego oraz patologii społecznej,
 - 5) przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym umożliwiając uczniom zdobycie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu grupy rówieśniczej,
 - 6) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
2. Rada Pedagogiczna Szkoły **w porozumieniu z Radą Rodziców** uchwała i realizuje:
 - 1) program wychowawczy (załącznik nr 10),
 - 2) program profilaktyki (załącznik nr 11).

§ 8.

Szkoła poprzez realizację zarządzeń wykonawczych do ustawy o systemie oświaty:

1. Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej;
2. Zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną;
3. Zapewnia – w miarę możliwości – opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły;
4. Umożliwia w miarę posiadanych środków finansowych rozwijanie zainteresowań poprzez organizację kół zainteresowań i przedmiotowych;
5. Umożliwia skończenie szkoły w skróconym czasie;
6. Umożliwia, za zgodą organu prowadzącego:
 - 1) nauczanie indywidualne,
 - 3) indywidualny tok **lub program nauki.**

§ 9.

Zadania opiekuńcze szkoła realizuje poprzez:

1. Opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych, przy czym:
 - 1) opiekę podczas zajęć w szkole i poza terenem szkoły sprawuje/ą nauczyciel/le prowadzący te zajęcia,
 - 2) opiekę i sposób dojścia na zajęcia oraz powrót określa w uzgodnieniu z zastępcą dyrektora do spraw organizacyjnych i rodzicami nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. Opiekę nad uczniami podczas wycieczek lub innych imprez organizowanych przez szkołę lub przy współudziale szkoły, przy czym:
 - 1) opiekę sprawują wyznaczeni nauczyciele zgodnie z ogólnymi przepisami,
 - 2) organizator wycieczki lub innej imprezy zobowiązany jest na trzy dni przed imprezą złożyć kartę wycieczki do sekretariatu szkoły, którą podpisuje zastępca dyrektora ds. organizacyjnych,

- 3) dyrektor lub jego zastępcy mają obowiązek nie dopuścić do odbycia się organizowanej wycieczki lub imprezy, jeśli nie jest zagwarantowane bezpieczeństwo jej uczestników.
1. Opiekę nad uczniami podczas przerw między lekcjami i przed rozpoczęciem zajęć (15 minut), przy czym :
 - 1) opiekę sprawuje nauczyciel pełniący dyżur zgodnie z harmonogramem,
 - 2) harmonogram dyżurów nauczycieli ustala na początku każdego semestru zastępca ds. organizacyjnych i umieszcza go na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
 2. Opiekę nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi lub uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku. Opiekę sprawuje pielęgniarka szkolna i lekarz, jeśli są zatrudnieni lub odpowiedni zespół opieki medycznej świadczący usługi w tym zakresie na ogólnych zasadach.
 3. Pomoc materialną dla uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej, zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami. Uczniowie mogą korzystać:
 - 1) ze wszystkich form pomocy materialnej, jakimi dysponuje szkoła (załącznik Nr 4),
 - 2) z różnych form pomocy materialnej, jakimi dysponuje Rada Rodziców. Rada Rodziców, komisja ds. pomocy materialnej, wychowawca klasy może wystąpić z wnioskiem o udzielenie pomocy materialnej danemu uczniowi do gminnego (miejskiego) ośrodka pomocy społecznej.
 4. Dwutygodniowy okres adaptacyjny dla uczniów rozpoczynających naukę w szkole oraz analizę ich sytuacji opiekuńczej i materialnej (odpowiedzialni wychowawcy klas).
 5. Całodniowe zajęcia w Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej związane z wyborem kierunku dalszego kształcenia dla uczniów klas trzecich (organizuje pedagog szkolny w uzgodnieniu z wychowawcą klasowym).
 6. Gromadzenie i udostępnianie przez Bibliotekę Szkolną aktualnych informacji o kierunkach i warunkach kształcenia w szkołach wyższych i policealnych.

§10.

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli na ogół uczącemu w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą.
Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z wychowawcą powołuje także asystenta wychowawcy.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania.
3. Rodzice i uczniowie mogą wpływać na dobór bądź zmianę wyznaczonego przez dyrektora wychowawcę klasy.
4. Dyrektor Szkoły może zmienić wychowawcę klasy na pisemny umotywowany wniosek większości rodziców i uczniów (2/3 składu) danej klasy zaopiniowany przez Radę Rodziców Szkoły. Decyzję w w/w sprawie po wysłuchaniu stron podejmuje Dyrektor Szkoły w czasie nie dłuższym niż 2 tygodnie.
Od decyzji dyrektora przysługuje rodzicom odwołanie do nadzoru pedagogicznego

§ 11.

Ocenianie, klasyfikowanie, promowanie uczniów odbywa się według Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania (Załącznik Nr 8) opracowanego przez Radę Pedagogiczną przy współdziałaniu Samorządu Szkolnego i Rady Rodziców.

§ 12

W szkole w poszczególnych oddziałach ustalony jest szkolny zestaw programów (załącznik nr 9).

IV. Organy szkoły.

§ 13.

1. Organami szkoły są:
 - 2) Dyrektor Szkoły
 - 3) Rada Pedagogiczna
 - 4) Rada Rodziców
 - 5) Samorząd Uczniowski.
2. Organy współdziałają ze sobą realizując statutowe funkcje szkoły.
 - 2) organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i Statutem Szkoły.
 - 3) spory pomiędzy organami szkoły powinny być rozstrzygane wewnątrz szkoły.
3. Wprowadza się następujące ustalenia:
 - 1) wychowawcy klas prowadzą negocjacje w spawach spornych między uczniami, uczniem a nauczycielem przedmiotu, rodzicem a nauczycielem przedmiotu. Pierwszą instancją odwoławczą jest z-ca dyrektora sprawujący nadzór nad danym przedmiotem lub danym poziomem klas,
 - 2) zastępcy dyrektora prowadzą negocjacje w spawach spornych między nauczycielem a drugim nauczycielem, rodzicami a wychowawcą bądź nauczycielem,
 - 3) w sprawach spornych nie rozstrzygniętych przez zastępców negocjacje prowadzi dyrektor. Kompromis winien być osiągnięty w ciągu miesiąca,
 - 4) w przypadku braku porozumienia każda ze stron konfliktu może odwołać się zgodnie z kompetencjami do organu prowadzącego lub nadzorującego,
 - 5) decyzja podjęta przez te organy może być zaskarżona do [ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania](#).

§14.

1. Dyrektor Szkoły:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 3) opracowuje zasady wewnątrzszkolnej organizacji sprawowania nadzoru pedagogicznego,
 - 4) organizuje wewnątrzszkolne mierzenie jakości pracy szkoły.
4. Dyrektor ponadto:
 - 4) zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 6) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji zadań i w ich doskonaleniu zawodowym,
 - 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oraz wstrzymuje wykonywanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, powiadamiając o tym organ prowadzący lub sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą,

- 8) zatwierdza programy nauczania dla poszczególnych oddziałów na każdy rok szkolny z uwzględnieniem zasad określonych w odrębnych przepisach,
 - 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 10) zapewnia wszystkim uczniom, wychowankom i pracownikom warunki pełnego bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 11) odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie i gospodarowanie mieniem szkoły,
 - 12) wydaje zarządzenia regulujące bieżącą pracę szkoły,
 - 13) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
12. Dyrektor Szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w dalszej części statutu na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, lecz nie dotyczy to ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek Dyrektora Szkoły, może zostać przeniesiony do innej szkoły ponadgimnazjalnej za zgodą dyrektora tej szkoły.
13. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w niej nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. W szczególności Dyrektor decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - a) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły (jeśli jest powołana), w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - b) powierzania opieki nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie i przydzielania opiekuna stażu.
1. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi pozostałymi organami szkoły.
 2. Dyrektor zapewnia na bieżąco przepływ informacji między organami działającymi wewnątrz szkoły, organem prowadzącym oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

§ 15.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole w danym roku szkolnym.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej obejmują:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły (jeżeli jest powołana),
 - 2) uchwalenie w porozumieniu z Radą Rodziców „Szkolnego programu wychowawczego” i „Programu profilaktyki szkoły,
 - 3) zatwierdzenie „Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania” po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
 - 4) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu projektów przez Radę Szkoły (jeżeli została powołana),
 - 6) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego,

- 7) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
2. Rada Pedagogiczna:
- 1) przygotowuje [projekt Statutu](#) albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły bądź te zmiany uchwała (przy braku powołania Rady Szkoły),
 - 2) zatwierdza regulaminy albo ich zmiany będące załącznikami do Statutu,
 - 4) podejmuje inne uchwały regulujące działalność szkoły.
1. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub nauczyciela zatrudnionego w szkole.
 2. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole. Organ prowadzący szkołę lub dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.
 3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń nagród i innych wyróżnień,
 - 3) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.
 9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności (załącznik Nr 1).
 3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 4. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 16.

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności (załącznik Nr 2), który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły. Wnioski winny być rozpatrzone przez organ, który je otrzymał w czasie nie dłuższym niż 30 dni.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
5. Rada Rodziców posługuje się nazwą: Rada Rodziców przy I Liceum Ogólnokształcącym im. B. Prusa w Siedlcach i używa pieczęci podłużnej o tej nazwie.

§ 17.

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany także Samorządem Szkolnym lub Samorządem, który stanowią wszyscy uczniowie w szkole.
2. Organami Samorządu są:
 - 1) [Młodzieżowa Rada Szkoły](#),
 - 1) [Prezydium Młodzieżowej Rady Szkoły](#),

2) Zarządy Samorządów klasowych (rady klasowe).

1. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
2. Samorząd Szkolny uchwała regulamin swojej działalności niesprzeczny ze Statutem Szkoły (Załącznik Nr 5).
3. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami,
 - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 7) uczestnictwa przedstawicieli Młodzieżowej Rady Szkoły w posiedzeniach Rady Pedagogicznej w częściach dotyczących istotnych spraw dla młodzieży szkolnej.
3. Samorząd może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek uczniów i innych źródeł. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy określa regulamin Samorządu, o którym mowa w ust. 4.

§ 18.

1. W szkole może działać Rada Szkoły.
2. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
3. Powstanie Rady Szkoły I kadencji organizuje Dyrektor Szkoły na łączny wniosek dwóch z spośród następujących podmiotów:
 - 1) Rady Pedagogicznej,
 - 2) Rady Rodziców,
 - 3) Samorządu Uczniowskiego.
2. Przedstawiciele do Rady Szkoły, podmioty określone w ust. 3 pkt 1, 2 i 3, wybierają w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
3. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata. Corocznie dopuszcza się dokonywanie zmiany 1/3 składu Rady.
4. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
5. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.
6. Zebrania rady są protokołowane.
7. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor Szkoły.
8. Do udziału w posiedzeniach Rady Szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady inne osoby z głosem doradczym.
9. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły a także:
 - 1) uchwała statut szkoły,
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły oraz opiniuje plan finansowy szkoły,

- 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - 4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły określa regulamin, o którym mowa w ust. 6.
 2. Rada Szkoły może porozumiewać się z radami innych szkół, ustalać zasady i zakres współpracy.
 3. Do czasu, kiedy Rada Szkoły nie zostanie powołana, jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.

§ 19.

1. Stanowiska kierownicze w szkole:
 - 1) zastępca dyrektora (wicedyrektor) ds. wychowawczych,
 - 2) zastępca dyrektora (wicedyrektor) ds. organizacyjnych,
 - 3) główny księgowy,
 - 5) kierownik internatu,
 - 6) sekretarz szkoły,
 - 7) kierownik gospodarczy.
2. Szczegółowy zakres zadań, kompetencji i odpowiedzialności dla wymienionych w ustępie 1 stanowisk kierowniczych ustala Dyrektor Szkoły.
3. Ilość stanowisk kierowniczych może ulegać zmianie. Decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

I. Organizacja szkoły

§ 20.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Zasady tworzenia oddziałów określają przepisy w sprawie ramowych planów nauczania.
3. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 25 do 35.
4. Zajęcia z przedmiotów prowadzonych w zakresie rozszerzonym w zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych mogą być prowadzone w grupach co najmniej 20 osobowych.
5. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów. Szkoła powinna zapewnić uczniom kontynuację nauki języka obcego prowadzonego w gimnazjum.
6. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 3, 4.

§ 21.

1. W każdym roku szkolnym w przypadku zajęć wymagających specjalnych warunków nauki lub bezpieczeństwa, przy jednoczesnym uwzględnieniu wysokości środków posiadanych przez szkołę, można dokonać podziału oddziałów na grupy.
2. W przypadku określonych w ust. 1 stosuje się zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 30 uczniów oddzielnie dla chłopców i oddzielnie dla dziewcząt. **W przypadku mniejszej ilości uczniów tej samej płci w oddziale zajęcia organizuje się w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych.**
4. Organizację zajęć z przysposobienia obronnego określają odrębne przepisy.

§ 22.

1. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia.
2. Szczegółową organizację roku szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 23.

1. Szczegółową organizację nauczania wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza **Miasto Siedlce jako organ prowadzący** do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, liczbę godzin zajęć dodatkowych, kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Miasto oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 24.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów uwzględnia w szczególności ich potrzeby i możliwości rozwojowe.

§ 25.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut, przerwa 10 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania zajęć edukacyjnych, w wymiarze nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. W czasie dnia pracy przewidziana jest co najmniej jedna przerwa 20 minutowa.
 1. Z ważnych względów Dyrektor Szkoły może podjąć decyzje o odbywaniu się w danym dniu zajęć dydaktycznych w wersji skróconej (30 minut, przerwa 5 minut).
 2. Dyrektor Szkoły może zmienić formy zajęć klas I – II lub zawiesić je w dniach, w których odbywa się pisemny egzamin maturalny.

3. Za zgodą Rady Pedagogicznej i Samorządu Szkolnego Dyrektor może zarządzić pracę w sobotę w zamian za inny dzień tygodnia, po uprzednim zawiadomieniu organu prowadzącego i [sprawującego nadzór pedagogiczny](#).

§ 26.

- 1.2 W ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych, szkoła może organizować poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów wybrane zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe.
 - 1 Czas trwania zajęć o których mowa w ust. 1 ustala się zgodnie z § 25 ust. 2 lub 3.
 - 2 Liczba uczestników zajęć o których mowa w ust. 1 nie może być niższa od 15.
2. W uzasadnionych przypadkach, poszczególne zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, pracodawców, centrów kształcenia ustawicznego i ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

§ 27.

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły lub – za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Szkoła, za zgodą Dyrektora, może udostępniać studentom w celach naukowych różne informacje dotyczące działalności szkoły.

§ 28.

1. Uczniowie i nauczyciele szkoły mogą korzystać ze stołówki prowadzonej przez internat.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce ustala Dyrektor w porozumieniu z Kierownikiem Internatu.
3. Uczniowie będący w szczególnie trudnej sytuacji materialnej mogą korzystać z częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat za posiłki. Refundacji dokonuje Rada Rodziców lub inny podmiot.

§ 29.

1. W szkole działa biblioteka szkolna zwana dalej biblioteką.
2. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i dokonywanie wypożyczeń poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie zajęć szkoleniowych w grupach.
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów w wyznaczonych godzinach.
6. Do obowiązków nauczyciela – bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie zbiorów,
 - 2) prowadzenie przysposobienia bibliotecznego – informacyjnego dla uczniów poszczególnych oddziałów,

- 3) zbieranie informacji o szkole,
 - 4) częste informowanie nauczycieli o nowych nabytkach,
 - 5) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
 - 6) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
 - 7) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy książki,
 - 8) gromadzenie, ewidencja, opracowanie, selekcja i konserwacja zbiorów,
 - 9) organizacja warsztatu informacyjnego,
 - 10) organizacja udostępniania,
 - 11) popularyzacja wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
 - 12) gromadzenie zbiorów czasopism, płyt, kaset magnetofonowych i video, programów komputerowych,
 - 13) gromadzenie i udostępnianie informacji o kierunkach i warunkach kształcenia w szkołach wyższych i policealnych.
7. Organizacja biblioteki przedstawia się następująco:
- 1) lokal biblioteki składa się z magazynu książek, wypożyczalni i czytelnii, funkcjonalnie wyposażonych w podstawowy sprzęt biblioteczny,
 - 2) wydatki biblioteki finansowane są z budżetu szkoły, dotacji Rady Rodziców oraz przez innych ofiarodawców,
 - 3) biblioteka może prowadzić kiermasze książek, z których dochód przeznaczona na modernizację biblioteki lub zakup książek,
 - 4) biblioteka szkolna gromadzi książki, czasopisma i inne materiały niezbędne do realizacji planu dydaktyczno – wychowawczego, w tym:
 - a) wydawnictwa informacyjne – słowniki, encyklopedie, atlasy,
 - b) podręczniki i programy szkolne dla nauczycieli,
 - c) lektury podstawowe do języka polskiego i innych przedmiotów nauczania,,
 - d) lektury uzupełniające,
 - e) literaturę popularno – naukową, literaturę piękną, wydawnictwa albumowe.
8. Korzystanie ze zbiorów w czytelnii i wypożyczalni i poza biblioteką określa regulamin biblioteki szkolnej.

§ 30.

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania szkoła [organizuje internat](#).
2. Internat prowadzi działalność w okresach trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Prawa i obowiązki wychowanka oraz szczegółowe zasady działalności internatu określa regulamin internatu, będący załącznikiem do Statutu Szkoły (załącznik Nr 3).
4. Zakwaterowanie i wyżywienie w internacie mogą być całkowicie lub częściowo odpłatne w zależności od posiadanych przez szkołę środków finansowych.
5. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie wynosi [od 30 do 35](#) wychowanków.
6. Zajęcia wychowawcze z jedną grupą wychowanków wynoszą 49 godzin zegarowych tygodniowo.

§ 31.

Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada:

- 2) 19 sal dużych (do pracy z całym oddziałem),
- 3) 12 sal małych (do pracy z ½ oddziału),
- 4) [pracownie komputerowe](#),
- 5) bibliotekę wraz z czytelnią,
- 6) salę gimnastyczną, siłownię, salę baletową,

- 7) szatnie,
- 8) archiwum,
- 9) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
- 10) boisko szkolne,
- 11) inne pomieszczenia wynikające z potrzeb szkoły.

VI. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 32.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżyniersko – technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników szkoły, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor szkoły ustala każdemu nauczycielowi i innemu pracownikowi szkoły indywidualny zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności.
4. Stanowiska kierownicze tworzy lub likwiduje za zgodą organu prowadzącego Dyrektor Szkoły.

§ 33.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciel wykonuje zadania szkoły, w szczególności związane z:
 - 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w tym:
 - a) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć dydaktycznych obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych w szkole i poza szkołą, a także podczas wycieczek,
 - b) sprawuje opiekę nad uczniami, pełniąc dyżur podczas przerw między lekcjami,
 - c) zapoznaje uczniów z przepisami bhp i p. poż., regulaminami pracowni przedmiotowych,
 - d) chroni uczniów przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - e) przeciwdziała patologii społecznej,
 - 2) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego w tym:
 - a) zapoznaje uczniów z programem nauczania na dany rok, zakresem wymagań, podręcznikami i innymi materiałami pomocniczymi
 - b) rytmicznie realizuje program nauczania, z uwzględnieniem podstawy programowej,
 - c) planuje i realizuje zajęcia zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
 - d) systematycznie i rzetelnie przygotowuje się do prowadzenia zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć,
 - e) współodpowiada za wyniki nauczania,
 - f) prowadzi przydzielone nauczanie indywidualne,
 - g) sprawuje opiekę nad uczniem realizującym indywidualny program lub tok nauki.
 - 3) dbałością o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny, w tym:
 - a) sprawuje opiekę nad powierzoną mu pracownią lub sprzętem szkolnym,
 - b) współdziała w organizowaniu pracowni przedmiotowych lub w uzupełnianiu ich wyposażenia,

- c) zapoznaje uczniów z instrukcjami obsługi sprzętu szkolnego.
- 4) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, w tym:
 - a) rozbudza zainteresowania i samodzielność myślenia uczniów,
 - b) współpracuje z uczniem zdolnym w ramach indywidualnego programu lub toku nauki,
 - c) pracuje z uczniem biorącym udział w olimpiadach, turniejach i konkursach przedmiotowych,
 - d) prowadzi koła zainteresowań, koła przedmiotowe i inne formy pracy pozalekcyjnej,
- 5) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów, w tym:
 - a) stosuje wewnątrzszkolny system oceniania,
 - b) opracowuje sposoby badania wyników nauczania,
 - c) wnioskuje w sprawie nagród, wyróżnień, kar swoich uczniów,
- 6) udzielaniem pomocy w przezwycięzaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o poznanie potrzeb uczniów, w tym:
 - a) rozpoznaje przyczyny niepowodzeń szkolnych,
 - b) prowadzi konsultacje indywidualne i zbiorowe, mające na celu wyrównanie braków dydaktycznych,
 - c) organizuje pomoc koleżeńską wśród uczniów,
 - d) prowadzi rozmowy z uczniami i ich rodzicami na temat przyczyn niepowodzeń szkolnych i sposobów ich przezwycięzania,
 - e) udziela dodatkowej pomocy i oceny postępów w nauce tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych,
- 7) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej w tym:
 - a) uczestniczy w konferencjach przedmiotowych, pracach zespołów przedmiotowych,
 - b) śledzi literaturę merytoryczną i metodyczną, czasopisma przedmiotowe,
 - c) korzysta z zorganizowanych form doskonalenia nauczycieli, takich jak: kursy, studia podyplomowe, warsztaty i inne,
 - d) prowadzi pracę samokształceniową.
- 4. Nauczyciel ma prawo wpływu na ocenę zachowania swoich uczniów.
- 5. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną przedmiotu i innych przydzielonych zajęć w sposób przyjęty przez szkołę, zgodnie z ogólnymi przepisami.
- 6. Nauczyciel wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora Szkoły.
- 7. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły za:
 - 1) jakość pracy dydaktycznej i wychowawczej w swoim przedmiocie lub zajęciach edukacyjnych w oddziałach i grupach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działa,
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętu środków dydaktycznych i urządzeń mu przydzielonych,
 - 3) jakość wykonania innych zadań statutowych szkoły.

§ 34.

- 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół zwany klasowym. Pracą zespołu kieruje wychowawca klasy.
- 2. Zadaniem zespołu jest:
 - 1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału,

- 4) opiniowanie wyboru przedmiotów nauczanych w zakresie rozszerzonym i rozdziału godzin na te przedmioty,
- 5) opiniowanie ewentualnego wprowadzenia przedmiotów dodatkowych,
- 6) współdziałanie w zakresie spraw wychowawczych i opiekuńczych.
3. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego i doradztwa metodycznego,
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
5. Dyrektor Szkoły może powołać inne zespoły problemowo zadaniowe doraźne i stałe. Pracą tych zespołów kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu. Cele i zadania zespołu określa Dyrektor Szkoły.

§ 35.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest aby nauczyciel – wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, procesu jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów, oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.3:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 6) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 7) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,

- 1) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych), oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - 2) utrzymuje stały kontakt z wychowawcami internatu,
 - 3) kontroluje warunki bytowe i wychowawcze na stacjach.
1. Szczegółowe formy spełniania zadań wychowawcy to:
- 1) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad równomiernym obciążeniem pracami domowymi i klasowymi,
 - 2) interesowanie się postępami uczniów w nauce, analizowanie wspólnie z młodzieżą i nauczycielami przyczyn niepowodzeń w pracy szkolnej i podejmowanie środków zaradczych,
 - 3) zachęcanie uczniów do udziału w kołach zainteresowań, kołach przedmiotowych i innych zajęciach pozalekcyjnych,
 - 4) informowanie i zachęcanie uczniów do udziału w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, turniejach wiedzy,
 - 5) organizowanie pomocy koleżeńskiej wśród uczniów lub zespołów wyrównawczych,
 - 6) kontrolowanie stanu czytelnictwa w klasie,
 - 7) rozliczanie absencji uczniów i badanie jej przyczyn,
 - 8) poznawanie osobowości uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 9) organizowanie wewnętrznego życia klasy,
 - 10) wyrabianie u uczniów współodpowiedzialności za ład, czystość i estetykę szkoły,
 - 11) dbanie o właściwy (estetyczny) strój uczniowski,
 - 12) interesowanie się udziałem uczniów w pracach organizacji uczniowskich,
 - 13) czuwanie nad właściwym przebiegiem adaptacji uczniów do warunków pracy i życia w szkole,
 - 14) uczestniczenie w pracach zespołu wychowawczego,
 - 15) organizowanie życia kulturalnego klasy przez organizowanie wycieczek, wieczorków, wyjazdów do teatru itp.,
 - 16) zwalczanie palenia papierosów i innych zauważalnych nałogów, prowadzenie profilaktyki,
 - 17) opiekowanie się klasą w czasie akademii, spotkań itp.,
 - 18) realizowanie tematyki zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 19) zapoznanie się z warunkami domowymi i materialnymi uczniów,
 - 20) opiniowanie, wspólnie z samorządem klasowym wniosków o stypendia, zasiłki, zapomogi,
 - 21) wnioskowanie o przydzielenie miejsca w internacie,
 - 22) organizowanie, co najmniej raz w kwartale spotkań z rodzicami,
 - 23) organizowanie indywidualnych kontaktów z rodzicami,
 - 24) wzywanie rodziców do szkoły w przypadku naruszenia przez ucznia Statutu Szkoły,
 - 25) zawiadamianie rodziców, gdy uczeń opuścił trzy kolejne dni bez usprawiedliwienia,
 - 26) ewidencjonowanie uczniów mieszkających na stacji,
 - 27) utrzymywanie kontaktów z kierownikiem i wychowawcami internatu,
 - 28) prowadzenie pełnej dokumentacji klasy,
 - 29) kontrolowanie zmiany obuwia przez uczniów,
 - 30) opiekowanie się klasą podczas pełnienia przez nią tygodniowego dyżuru w szkole.

2. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych, w tym Dyrektora Szkoły, Poradni Wychowawczo-Zawodowej, Oddziału Doskonalenia Nauczycieli, Samorządowego Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli.

§ 36.

1. W szkole ustanawia się Rzecznika Praw Ucznia, zwanego dalej Rzecznikiem.
2. Rzecznik chroni prawa uczniów w szkole, w szczególności bada czy wskutek działania lub zaniechania działania organów organizacji i osób obowiązanych do przestrzegania i realizacji tych praw nie nastąpiło naruszenie prawa i zasad współżycia i sprawiedliwości społecznej.
3. Rzecznika powołuje Dyrektor, na wniosek Rady Samorządu Szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły (jeśli jest powołana).
4. Rzecznikiem może być nauczyciel, który wyróżnia się wiedzą i doświadczeniem zawodowym, działalnością społeczną, cieszy się powszechnym autorytetem ze względu na wyraźne walory moralne i wrażliwość społeczną.
5. Kadencja Rzecznika trwa dwa lata, licząc od dnia powołania.
6. Ta sama osoba nie może być Rzecznikiem więcej niż przez trzy kolejne kadencje.
7. Powołania Rzecznika dokonuje Dyrektor nie później niż przed 1 października.
8. Rzecznik jest w swej działalności niezależny od innych organów działających w szkole i odpowiada jedynie przed Dyrektorem Szkoły.
9. Rzecznik podejmuje czynności, jeśli poweźmie wiadomości wskazujące na naruszenie praw uczniów.
10. Podjęcie czynności przez Rzecznika następuje:
 - 1) na wniosek ucznia,
 - 2) na wniosek organów: Rady Samorządu Szkolnego, Rady Samorządu Klasowego, Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły, Rady Rodziców, Organu Prowadzącego, Kuratora Oświaty,
 - 3) z własnej inicjatywy.
 1. Wniosek kierowany do Rzecznika powinien zawierać oznaczenia wnioskodawcy oraz osoby, której sprawa dotyczy, a także określać przedmiot sprawy.
 2. Rzecznik po zapoznaniu się z każdym skierowanym do niego wnioskiem ma prawo:
 - 2) zbadać każdą sprawę,
 - 3) żądać złożenia wyjaśnień: przez organy działające w szkole, przez uczniów szkoły oraz przez wszystkie osoby zatrudnione w szkole,
 - 4) prowadzić postępowanie wyjaśniające.
 3. Po zbadaniu sprawy Rzecznik może:
 - 1) wyjaśnić wnioskodawcy, że nie stwierdził naruszenia praw ucznia,
 - 2) skierować wystąpienie do organu, organizacji lub osoby, w których działalności stwierdził naruszenie praw ucznia.
 4. W wystąpieniu, o którym mowa w ust. 13 pkt. 2 Rzecznik formułuje opinie i wnioski co do sposobu załatwienia sprawy, a także może żądać wszczęcia postępowania dyscyplinarnego lub zastosowania sankcji służbowych.
 1. Organ, organizacja lub osoba, do której zostało skierowane wystąpienie, obowiązane są, nie później niż w terminie 30 dni, poinformować Rzecznika o podjętych działaniach lub zajęтым stanowisku. W wypadku gdy Rzecznik nie podziela tego stanowiska, może zwrócić się do jednostki nadrzędnej o podjęcie odpowiednich działań.
 2. Rzecznik przedstawia corocznie Dyrektorowi sprawozdanie ze swej działalności i uwagi o stanie przestrzegania praw uczniów w szkole.
 3. Dyrektor podaje sprawozdanie Rzecznika do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) wyłożenie go w czytelniku,
- 2) przedstawienie na Radzie Pedagogicznej,
- 3) przedstawienie na zebraniu rodzicielskim.

§ 37.

1. Szkoła zatrudnia:
 - 1) w grupie pracowników ekonomicznych:
 - a) głównego księgowego,
 - b) samodzielnego referenta ds. księgowych,
 - c) kasjera,
 - 1) w grupie pracowników administracyjnych:
 - a) sekretarza szkoły
 - b) samodzielnego referenta ds. młodzieży
 - c) kierownika gospodarczego, który prowadzi także sprawy bhp
 - d) intendenta
 - e) magazyniera.
1. Zakresy obowiązków poszczególnych pracowników ustala Dyrektor Szkoły.

I. Uczniowie szkoły.

§ 38.

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli gimnazjum, w zasadzie od 16 do 20 roku życia.
2. Rekrutacja uczniów odbywa się według Regulaminu przyjęć do I LO im. B. Prusa opracowanego na podstawie odrębnych przepisów (załącznik Nr 6).

§ 39.

1. Praca i osiągnięcia ucznia podlegają ocenie.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów obejmuje:
 - 1) ocenianie wewnątrzszkolne,
 - 2) ocenianie zewnętrzne.
3. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego określa opracowany przez Radę Pedagogiczną „Wewnątrzszkolny System Oceniania” stanowiący załącznik do niniejszego Statutu (załącznik Nr 8).
3. Ocenianie zewnętrzne określają odrębne przepisy.

§ 40.

Uczeń ma prawo:

- 1) znać program nauczania na dany rok dla swojej klasy,
- 2) znać zakres wymagań z poszczególnych przedmiotów w jego klasie,
- 3) znać na bieżąco oceny z poszczególnych przedmiotów,
- 4) składać egzamin sprawdzający zgodnie z „Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania”,
- 5) otrzymywać sprawiedliwe, obiektywne i jawne oceny postępów w nauce,
- 6) powtarzać klasę raz w trzyletnim cyklu, a w wyjątkowych przypadkach wynikających z sytuacji losowych dwa razy w cyklu kształcenia,
- 7) znać, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem termin pisemnego sprawdzianu wiadomości – sprawdziany takie mogą być co najwyżej 2 - 3 razy w tygodniu, w różnych dniach,
- 8) mieć plan zajęć obowiązkowych zgodny z zasadami higieny pracy umysłowej i możliwościami szkoły,

- 9) uzyskiwać dodatkową pomoc i ocenę postępów w nauce, w terminach uzgodnionych z nauczycielem, zwłaszcza, jeśli napotkał trudności w opanowaniu materiału, wynikię z przyczyn losowych,
- 10) rozwijać zainteresowania i zdolności podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych,
- 11) być życzliwie i podmiotowo traktowanym w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 12) korzystać z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki także podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 13) korzystać z usług szkolnej służby zdrowia,
- 14) korzystać z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 15) korzystać ze stołówki internatu,
- 16) korzystać z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 17) korzystać z pomocy koleżeńskiej zorganizowanej przez wychowawcę w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu,
- 18) wpływać na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 19) wyrażać myśli i przekonania w szczególności dotyczące życia szkoły, a także światopoglądowe i religijne, – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 20) zgłaszać organom szkoły uwagi, wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw uczniów oraz być poinformowany o sposobie ich załatwienia,
- 21) korzystać z opieki wychowawczej, warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 22) organizować działalność kulturalną, oświatową, sportową oraz rozrywkową zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami szkoły, w porozumieniu z wychowawcą lub dyrektorem,
- 23) wpływu na wybór nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego i Rzecznika Praw Ucznia,
- 24) występowania do Rzecznika Praw Ucznia.

§ 41.

Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
- 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych, być do zajęć przygotowanym oraz zachowywać się w czasie ich trwania zgodnie z zasadami dobrego wychowania,
- 3) wytrwale pracować nad wzbogacaniem swojej wiedzy i umiejętności, być współodpowiedzialnym za wyniki tej pracy,
- 4) przestrzegać zasad dobrego wychowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów; prezentować wysoką kulturę słowa i dyskusji,
- 5) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje; uczestniczyć we wskazanych uroczystościach szkolnych i państwowych,
- 6) usprawiedliwiać nieobecności w ustalonych z wychowawcą formach i terminach,
- 7) troszczyć się o techniczną sprawność i estetykę udostępnionych przez szkołę zasobów, dbać ład i porządek w szkole,
- 8) zmieniać obuwie w szkole,
- 9) przestrzegać zasad higieny osobistej,

- 10) dbać o schludny wygląd, nosić odpowiedni strój zakrywający ramiona, brzuch i plecy; nie nosić ubrań przezroczystych, z dużym dekoltem, zbyt krótkich spodni i spódnic; dopuszczalny jest delikatny makijaż,
- 11) dbać o życie i zdrowie własne oraz innych, unikać wszelkich szkodliwych nałogów,
- 12) przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy fizycznej bądź psychicznej, pomagać słabszym,
- 13) wyłączać telefony komórkowe na czas trwania zajęć szkolnych oraz nie używać innych urządzeń elektronicznych bez zgody osoby prowadzącej zajęcia,
- 14) pomagać kolegom w nauce a szczególnie tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych. (zm. obow. od 30.05.2007 r.)

§ 42.

1. Uczeń może być wyróżniany i nagradzany za:
 - 1) dobre wyniki w nauce,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) prace na rzecz innych, szkoły i środowiska,
 - 4) osiągnięcia w olimpiadach przedmiotowych, turniejach wiedzy, konkursach, zawodach sportowych,
 - 5) inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole.
1. Szkoła stosuje następujące rodzaje nagród i wyróżnień:
 - 1) list pochwalny,
 - 2) list gratulacyjny dla rodziców,
 - 3) pochwała Dyrektora Szkoły wobec uczniów szkoły oraz rodziców – na zebraniach rodzicielskich, odczytana przez radiowęzeł,
 - 4) dyplom uznania,
 - 5) promocja z wyróżnieniem,
 - 6) odznaka
 - Złota Tarcza
 - Srebrna Tarcza,
 - 1) nagrody książkowe,
 - 2) inne nagrody rzeczowe, w tym pieniężne w miarę posiadanych środków,
 - 3) pamiątkowy medal fundowany przez Komitet Zjazdowy Absolwentów Gimnazjum i Liceum im. B. Prusa w Siedlcach.
1. Nagrody i wyróżnienia z wyjątkiem medalu pamiątkowego przyznaje Dyrektor Szkoły na umotywowany wniosek: wychowawcy, Samorządu Klasowego, Rady Pedagogicznej, Samorządu Szkolnego, Rady Rodziców, organizacji i stowarzyszeń działających w szkole.
2. Medal pamiątkowy przyznaje na wniosek Dyrektora Komitet Organizacyjny Zjazdów Absolwentów Liceum im. B. Prusa.
 1. Medal pamiątkowy otrzymuje trzech najlepszych absolwentów danego rocznika.
 2. Szczegółowy sposób wyróżniania i wynagradzania uczniów określa załącznik Nr 7.

§ 43.

1. Uczeń może być karany za:
 - 1) nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły,
 - 2) lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych,
 - 3) naruszenie porządku szkolnego,
 - 4) naruszenie dobra wspólnego i godności ludzkiej,
 - 5) naruszenie nietykalności cielesnej,
 - 6) niszczenie mienia szkoły, wandalizm,
 - 7) postępowanie naruszające zasady współżycia społecznego,

- 8) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
 - 9) rozpowszechnianie patologii społecznej,
 - 10) brutalność i wulgarność, chuligaństwo.
1. Szkoła stosuje następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły,
 - 3) upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły wobec uczniów,
 - 4) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu się dziecka,
 - 5) czasowe zawieszenie prawa do:
 - b) udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
 - c) reprezentowania szkoły,
 - 1) czasowe zawieszenie ucznia w prawach do zajęć obowiązkowych,
 - 2) czasowe lub całkowite ograniczenie prawa do korzystania z pomocy materialnej,
 - 3) przeniesienie do równoległej klasy w szkole,
 - 4) przeniesienie do innej szkoły,
 - 5) usunięcie ze szkoły,
 - 6) kara wymieniona w p. 8, 9, 10 może być czasowo zawieszona pod warunkami określonymi przez Radę Pedagogiczną.

§ 44.

1. Karę określoną w § 43 ust. 2 p. 10 stosuje się po wyczerpaniu przez szkołę innych możliwości oddziaływania wychowawczego (w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej) za : postępowanie wymienione w § 43 ust. 1 p. 1 – 10, jeśli zastosowanie kar wymienionych w § 43 ust. 2 pkt 1 – 9 oraz podjęte środki zaradcze nie przyniosły pożądanych efektów.
2. Karę skreślenia, stosuje się z pominięciem procedury wymienionej w ust. 1 wobec ucznia, który:
 - 1) powtarza klasę, a jego frekwencja i uzyskiwane oceny nie rokują szans na uzyskanie promocji;
 - 2) jeżeli przekroczy 50% nieobecności nieusprawiedliwionych na lekcjach w semestrze;
 - 3) świadomie zniszczył mienie szkolne znacznej wartości lub utrudniające sprawne funkcjonowanie szkoły;
 - 4) zachowuje się w sposób wulgarny, agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów lub pracowników szkoły;
 - 5) był nietrzeźwy lub pod wpływem środków odurzających podczas zajęć lekcyjnych, imprezy szkolnej organizowanej w szkole lub poza nią;
 - 6) dopuścił się czynów łamiących prawo (np. kradzież, wymuszanie, zastraszanie, posiadanie i handel narkotykami i innymi środkami odurzającymi);
 - 7) dopuścił się czynów zagrażających zdrowiu i życiu uczniów i pracowników szkoły (np. podłożenie bomby, wypuszczenie gazów czy cieczy trujących lub szkodliwych);
 - 8) został zatrzymany w areszcie na okres dłuższy niż 48 godzin;
 - 9) został skazany na mocy prawomocnego wyroku sądu;
 - 10) nie wykonał obowiązków na rzecz społeczności szkolnej nałożonych decyzją o udzieleniu kary.

§ 45.

1. O stosowaniu kar wymienionych w § 43 ust. 2 p. 1, 2, 3, 4 decyduje wychowawca lub Dyrektor Szkoły.

2. Karę wymienioną w § 43 ust. 2 p. 5, 6, 7 stosuje Dyrektor Szkoły na wniosek nauczyciela bądź wychowawcy do czasu wyjaśnienia sprawy.
3. Kary wymienione w § 43 ustęp 2 p. 8, 9 stosowane są przez Dyrektora Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, zaś kara określona w ust. 2 p. 10 na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Szkolnego z zachowaniem procedury opisanej w § 45.
4. Kara przeniesienia do innej szkoły ponadgimnazjalnej podejmowana jest w uzgodnieniu z dyrektorem tej szkoły
5. W protokole z posiedzenia Rady Pedagogicznej umieszcza się:
 - 1) treść uchwały,
 - 2) uzasadnienie,
 - 3) wyniki głosowania.
5. O zastosowanych karach rodzice zostają poinformowani na piśmie. Obowiązek informowania spoczywa na wychowawcy klasy.
6. Dyrektor może wstrzymać wykonanie kary, jeśli uczeń uzyska poręczenie nauczyciela, członka zarządu Samorządu Klasowego bądź Szkolnego, Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców.

§ 46.

1. Uczeń w ciągu 1 tygodnia ma prawo odwołać się od kary do Dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor, po wniesieniu odwołania, w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, przewodniczącym Rady Rodziców, Rzecznikiem Praw Ucznia, wychowawcą, przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu tygodnia.
3. Kara, od której odwołuje się uczeń może być:
 - 1) utrzymana w mocy,
 - 2) zamieniona na inną,
 - 3) uchylona.

§ 47.

1. Decyzja w sprawie skreślenia ucznia z listy powinna zawierać:
 - 1) oznaczenie organu wydającego decyzję,
 - 2) datę wydania,
 - 3) oznaczenie strony lub stron,
 - 4) przywołanie podstawy prawnej,
 - 5) rozstrzygnięcie,
 - 6) uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 7) pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie,
 - 8) podpis.
2. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
2. Zgodnie z art. 130 KPA przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu. Wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje jej wykonanie, z wyjątkiem decyzji, której został nadany rygor natychmiastowej wykonalności.
3. Jeżeli decyzja zostanie utrzymana w mocy, zainteresowany może ją zaskarżyć do Naczelnego Sądu Administracyjnego.
4. Do czasu wykonania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy uczniów uczeń ma prawo uczęszczania na zajęcia szkolne.

§ 48.

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców lub opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

§ 49.

1. Koszty napraw zniszczonych urządzeń i sprzętu z winy ucznia ponosi on sam, jego rodzice bądź opiekunowie.
2. W uzasadnionych przypadkach urządzenie dane lub sprzęt winny być odkupione.
3. Decyzje, o których mowa w ust. 1 i 2 podejmuje Dyrektor Szkoły.

VIII. Postanowienia końcowe.

§ 50.

Szkoła używa małej i dużej pieczęci okrągłej z godłem państwa i napisem w otoku – I Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Prusa w Siedlcach.

§ 51.

Szkoła posiada sztandar i ma prawo tworzyć swój ceremoniał.

§ 52.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 53.

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają obowiązujące przepisy.

§ 54.

1. Do stawiania wniosków o zmiany w zapisach statutu są upoważnione wszystkie organy szkoły.
2. Wniosek o zmianie w zapisach winien być zaakceptowany przez wszystkie organy szkoły i wprowadzony aneksem do Statutu z jednoczesnym powiadomieniem organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 55.

We wszystkich sprawach szkoły nie ujętych w niniejszym Statucie oraz innych przepisach decydują organy szkoły w ramach swoich kompetencji.

§ 56.

Statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2002 r.

§ 57.

Niniejszy statut został uchwalony w wersji jednolitej uwzględniającej zmiany wprowadzone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 28.11.2007 r.